Cali, 10 de septiembre de 2025

Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA
Bogotá D.C.

Respetados Señor(es)
Supervisor del Contrato Adobe ETLA No. CO1.PCCNTR.7988947

Supervisor Principal
John Ricardo Calderón Quiroga

Departamento de Sistemas
Juan Carlos Cortes Gómez

ACTA DE CUMPLIMIENTO No. 048

1. OBJETO

Por medio del presente documento se deja constancia de la emisión del Acta de Cumplimiento No. 048, mediante la cual se informa la visita realizada a la **Dirección Regional Valle**, con el propósito de efectuar la revisión técnica de los ambientes de formación y de la infraestructura destinada a la operación del software Adobe licenciado por el SENA.

Esta actuación se enmarca en el Contrato No. CO1.PCCNTR.7988947 de 2025, suscrito entre el **Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA** y **Nexsys de Colombia S.A.S.**, y constituye cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, en concordancia con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas por la Entidad.

2. DESARROLLO DE LA VISITA

Se realizó reunión inicial con los soportes en sitio de la Dirección Regional Valle (Gustavo Duque y Mario López), con el propósito de conocer el estado de implementación y uso de los aplicativos Adobe. Durante la conversación, informaron que la instalación del software se estaba gestionando de manera directa en los equipos de usuarios administrativos, dado que no cuentan con acceso al repositorio central de medios de instalación, el cual se encuentra restringido a los dinamizadores TIC.

Como medida de apoyo, se efectuó la **entrega de los medios 2025 actualizados**, que incluyen manuales de instalación, desinstalación, actualizaciones y desinstaladores de Adobe, con el fin de garantizar la disponibilidad y adecuada gestión de los aplicativos en la Dirección Regional.

En la verificación de infraestructura, se constató que la Dirección Regional dispone de **400 equipos de cómputo**, discriminados en **300 equipos de escritorio y 100 portátiles**, sobre los cuales se encuentran habilitados principalmente los servicios de **Adobe Acrobat Pro** y, en algunos casos, las aplicaciones de diseño gráfico incluidas en la suite. Adicionalmente, los soportes en sitio manifestaron la necesidad de recibir **capacitación en la herramienta Microsoft Intune**, dado que actualmente no administran equipos a través de este servicio, por tratarse de estaciones de trabajo destinadas a procesos administrativos y no a ambientes de formación. Como compromiso, se realizó el envío de un correo a los soportes en sitio para formalizar la solicitud de capacitación y programar la respectiva sesión.

Posteriormente, se sostuvo reunión con el Coordinador Grupo Mixto, **César Augusto Pinilla Garzón**, quien expresó su agradecimiento por la visita y por el acompañamiento prestado a la Dirección Regional Valle. Durante la sesión se abordó el tema de la renovación de las licencias Adobe, en el cual se aclaró que en vigencias anteriores no se habían contratado ciertos servicios, y se explicó el proceso de generación de necesidades que permitió incluir la Regional dentro de las beneficiadas para el componente académico y administrativo en la actual contratación.

En atención a la **notificación de los nuevos servicios liberados por Adobe**, el **Área de Comunicaciones** solicitó espacio para profundizar en las funcionalidades recientemente incorporadas. En esta reunión se socializaron los beneficios de **Adobe Stock** y **Adobe Firefly**, destacando el acceso a bibliotecas de recursos y las herramientas de generación de contenido con IA. Se resolvieron inquietudes relacionadas con descargas en bibliotecas y uso de tableros colaborativos, brindando claridad sobre las nuevas capacidades disponibles.

Finalmente, se completó el **Checklist de Verificación de equipos e infraestructura**, registrando la información correspondiente. Los aspectos no aplicables fueron debidamente anotados y las observaciones técnicas se atendieron en el momento.

3. CHECKLIST DE VERIFICACIÓN

En el marco de la visita se aplicó el **Checklist de Verificación** de los equipos de la Dirección Regional Cali, con el fin de constatar el cumplimiento de los requisitos técnicos para la instalación y operación de los productos Adobe. A continuación, se presentan los resultados:

Checklist de Verificación – Aplicativos Adobe en Centros de Formación SENA	**Dirección Regional**

1. Licenciamiento y cuentas de usuario	¿Los usuarios administrativos cuentan con licenciamiento de Adobe activo en su cuenta personal con dominio @sena.edu.co?	✓ Sí. Todos los usuarios administrativos disponen de licenciamiento activo de Adobe vinculado a su cuenta institucional.
	¿El centro de formación dispone de cuentas en Microsoft Intune para la gestión y administración de los equipos?	✗ No aplica, dado que en la Dirección Regional los equipos son de carácter administrativo y no están asociados a procesos de formación gestionados por Intune.
2. Conectividad y red	¿Existe conexión a internet estable en los ambientes de formación?	✓ Sí. Se cuenta con conexión estable y sin restricciones que afecten la operación de Adobe Creative Cloud.
	¿Se presentan restricciones de red (firewall, proxy, puertos) que limiten el funcionamiento de Adobe Creative Cloud?	✓ No. No se identificaron restricciones de red que limiten el acceso a servicios de Adobe.
	¿La velocidad de internet es suficiente para la descarga, instalación, sincronización en la nube y actualización de las aplicaciones de Adobe Creative Cloud?	✓ Sí. La infraestructura de red actual soporta adecuadamente estas operaciones.
3. Infraestructura de equipos	¿Los equipos de las áreas administrativas y de los ambientes de formación cumplen con los requisitos técnicos mínimos para la instalación y uso óptimo de los aplicativos de Adobe Creative Cloud?	✓ Sí, en términos generales los equipos cumplen con los requisitos técnicos mínimos para la instalación y operación de Adobe Creative Cloud. Sin embargo, se identificó que algunos equipos presentan limitaciones de hardware (particularmente en capacidad de memoria RAM y procesador), por lo cual será necesario planificar su actualización o reemplazo a mediano plazo con el fin de garantizar un desempeño óptimo en las aplicaciones de diseño gráfico y multimedia.

	¿Los equipos tienen sistema operativo vigente y actualizado que sea compatible con las últimas versiones de Adobe?	✓ Sí. Todos los equipos cuentan con sistemas operativos actualizados y compatibles.
	¿Qué porcentaje de los equipos del centro está actualmente operativo y disponible para el uso de aplicativos Adobe?	✓ El 100 %. Todos los equipos cuentan con Adobe Acrobat Pro y, en algunos casos específicos, con el resto de aplicaciones de la suite Adobe.
	¿Los paquetes de instalación de Adobe están actualizados y unificados en todos los equipos (administrativos y ambientes de formación)?	✓ Sí. La instalación se realiza desde la plataforma oficial de Adobe, garantizando versiones actualizadas y uniformidad.
4. Ambientes de formación	¿Cuántos ambientes de formación usan productos Adobe?	✗ No aplica, al tratarse de la Dirección Regional y no de un centro de formación.
	¿Cuántos equipos hay por ambiente?	✗ No aplica.
	¿Con qué frecuencia se actualizan los paquetes de instalación y versiones de software?	✓ Las actualizaciones se realizan bajo demanda, directamente desde la aplicación Creative Cloud.
5. Soporte y operación	¿Se han presentado fallas en la instalación o uso de aplicaciones Adobe (compatibilidad, actualizaciones, errores frecuentes)?	✓ No. A la fecha no se han reportado incidencias.
	¿Existen incidencias recurrentes registradas en la Mesa de Servicios?	✓ No.
	¿Qué frecuencia de solicitudes de apoyo técnico se reporta?	✓ Según la necesidad puntual de los usuarios.
	¿Existen casos pendientes de soporte que no se hayan resuelto?	✓ No.

6. Capacitación e instalación	¿Se han presentado dificultades durante la instalación de las aplicaciones Adobe en equipos administrativos o de formación?	✓ No.
	¿Se han identificado necesidades adicionales de formación (ej. uso de Microsoft Intune para gestión de equipos)?	✓ Sí. Se identificó la necesidad de capacitación en Microsoft Intune, dado que actualmente no se administra desde esta herramienta.
	¿La Dirección Regional realiza actualizaciones periódicas de las aplicaciones de Adobe para mantenerlas en sus versiones más recientes?	✓ Sí. Las actualizaciones se realizan directamente desde Creative Cloud, según el requerimiento.
	¿El personal cuenta con acceso a la documentación y manuales de instalación, desinstalación y actualización de los aplicativos Adobe?	✓ Sí. La documentación fue entregada por el contratista como parte de los medios 2025.
	¿Existen casos recurrentes que requieran reentrenamiento del personal en el proceso de instalación y configuración de Adobe?	✓ Solo aplican solicitudes académicas específicas a través de instructores.
	¿Se han solicitado capacitaciones específicas a Adobe o al contratista sobre nuevas funcionalidades (ej. Firefly, créditos de Stock, integración con la nube)?	✓ Sí. Se realizó una sesión con el Área de Comunicaciones, en la cual se explicaron los beneficios de Adobe Firefly y Adobe Stock, así como sus aplicaciones prácticas.
	Considera que requiere una capacitacion sobre los productos asignados a su cuenta	✓ No. A la fecha, los usuarios administrativos de la Dirección Regional no han solicitado capacitaciones específicas sobre los productos de Adobe asignados a sus cuentas.

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES RELACIONADAS

En desarrollo de lo anterior, y de acuerdo con lo previsto en el contrato, corresponde al contratista la obligación de:

Literal j). Asegurar la ejecución de la implementación de **actualizaciones de los productos Adobe** conforme a los tiempos de liberación establecidos por el fabricante, realizando previamente las pruebas de funcionamiento necesarias que aseguren la correcta integración de las nuevas funcionalidades, sin afectar la integridad de la información ni la continuidad de los servicios prestados. Para ello, el contratista deberá permitir y facilitar al SENA el ejercicio de control y verificación del correcto funcionamiento de dichas actualizaciones en sus sedes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Oficina de Sistemas o quien haga sus veces.

La presente Acta de Cumplimiento No. 048 se suscribe en atención al literal j) de las obligaciones contractuales definidas en el Contrato No. CO1.PCCNTR.7988947 de 2025.

5. COMPROMISOS

- **Contratista:** entregó a los responsables de soporte los correos e instrucciones necesarias para formalizar la solicitud de capacitación en Microsoft Intune.

6. CONCLUSIONES

La visita permitió avanzar en la entrega de medios técnicos, aclaración de beneficios de los nuevos productos Adobe y definición de compromisos en materia de capacitación y soporte.

De esta manera, se **da cumplimiento a lo establecido en el literal j) de las obligaciones del Contrato No. CO1.PCCNTR.7988947 de 2025**, asegurando la correcta implementación de las actualizaciones y funcionalidades de Adobe en la Dirección Regional Cali.

En constancia se firma la presente acta.

Mario López
Analista de redes - Regional Valle
SENA

Gustavo Duque
Soporte en Sitio – Regional Valle
SENA

Cordialmente,

Katherine Caviedes (23 sept.. 2025 10:00:24 CDT)

Katherine Caviedes
Líder de licitaciones y negocios corporativos
ETLA Nexsys de Colombia

Lina Alvarez
Directora de Proyecto SENA
Pc Mac Servicios Y Ventas S.A

Acta 048 - Visita a la Dirección Regional Valle (Cali) (OBL - J)

Informe de auditoría final 2025-09-23

Fecha de creación:	2025-09-18
Por:	infosoporteadobe adobe (infosoporteadobe@sena.edu.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAAQj8b0tHLIFEou7FvQwfmi6UO9qWEc_p

Historial

infosoporteadobe adobe (infosoporteadobe@sena.edu.co) ha creado el documento.
2025-09-18 - 21:40:18 GMT- Dirección IP: 191.156.147.61.

El documento se ha enviado por correo electrónico a mlopezb@sena.edu.co para su firma.
2025-09-18 - 21:41:20 GMT

mlopezb@sena.edu.co ha visualizado el correo electrónico.
2025-09-20 - 16:16:59 GMT- Dirección IP: 181.62.52.75.

El firmante mlopezb@sena.edu.co firmó con el nombre de Mario López
2025-09-20 - 16:18:08 GMT- Dirección IP: 181.62.52.75.

Mario López (mlopezb@sena.edu.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2025-09-20 - 16:18:10 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 181.62.52.75.

El documento se ha enviado por correo electrónico a guaduque@sena.edu.co para su firma.
2025-09-20 - 16:18:12 GMT

guaduque@sena.edu.co ha visualizado el correo electrónico.
2025-09-23 - 14:01:38 GMT- Dirección IP: 190.145.54.10.

El firmante guaduque@sena.edu.co firmó con el nombre de Gustavo Duque
2025-09-23 - 14:06:36 GMT- Dirección IP: 190.145.74.122.

Gustavo Duque (guaduque@sena.edu.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2025-09-23 - 14:06:38 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.145.74.122.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Katherine Caviedes (katherine.caviedes@nexsysla.com) para su firma.
2025-09-23 - 14:06:42 GMT

Powered by Adobe Acrobat Sign

Katherine Caviedes (katherine.caviedes@nexsysla.com) ha visualizado el correo electrónico.
2025-09-23 - 15:00:03 GMT- Dirección IP: 200.62.61.186.

Katherine Caviedes (katherine.caviedes@nexsysla.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2025-09-23 - 15:00:24 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 200.62.61.186.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Lina Alvarez (lina.alvarez@pcmac.co) para su firma.
2025-09-23 - 15:00:27 GMT

Lina Alvarez (lina.alvarez@pcmac.co) ha visualizado el correo electrónico.
2025-09-23 - 15:01:29 GMT- Dirección IP: 172.225.173.155.

Lina Alvarez (lina.alvarez@pcmac.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2025-09-23 - 15:01:56 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 181.59.3.79.

Documento completado.
2025-09-23 - 15:01:56 GMT

Powered by
Adobe
Acrobat Sign